

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru operatorul regional

APASERV SATU MARE S.A.

în mandatul 2025-2029

CUPRINS

(1)	Prezentare generală	3
(2)	Cadrul strategic.....	14
(3)	Cerințe contextuale	16
(4)	Viziune, Misiune și Obiective strategice	18
(5)	Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare	21
(6)	Așteptările acționarilor	22
	6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice	22
	6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice	23
	6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	24
	6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu	25
	6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți	25
	6.6 Așteptări privind politica de resurse umane.....	26
	6.7 Așteptări privind guvernanta corporativă	26
	6.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.....	27
	6.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.....	28
	6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică.....	29
	6.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.....	29
(7)	Dispoziții finale	31

CADRU LEGAL

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare (Asociația), în calitate Autoritate Publică Tutelară a societății APASERV SATU MARE S.A. a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări în conformitate cu prevederile Anexei 1b din H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, pentru o perioadă de patru ani, respectiv pentru perioada 2025-2029.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție al membrilor Consiliul de Administrație, fiind parte din Componenta inițială a Planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica Autorității Publice Tutelare privind întreprinderea publică și cuprinde obiectivele care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă pe baza cărora se redactează declarația de intenție

(1) Prezentare generală

1.1 APASERV SATU MARE S.A. este persoană juridică de naționalitate română, se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

APASERV SATU MARE S.A. a luat ființă în anul 2004 în temeiul Hotărârii Consiliului Local Satu Mare cu nr.16/83/25.08.2004.

Sediul administrativ al societății este situat în Satu Mare, str. Gara Ferăstrău nr.9/A, cod 440210.

APASERV SATU MARE S.A. este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr.6188/20.02.2023, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate până la data de 20.02.2028, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, face dovadă capacității și dotării tehnice a organizației și a calificării personalului. **APASERV SATU MARE S.A.** deține autorizații de mediu, autorizații de gospodărire a apelor și autorizații sanitare.

Societatea devine operator regional în județul Satu Mare, în anul 2009, în baza Contractului de Delegare nr. 12313/19.11.2009 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare, ca reprezentant al UAT-urilor membre și **APASERV SATU MARE S.A.** Actul Constitutiv din mai 2025, indică un număr de 57 UAT-uri (membre ADI) ca acționari ai **APASERV SATU MARE S.A.**

1.2 APASERV SATU MARE S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni, în conformitate cu legislația română aplicabilă, fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J30/1102/2004, Codul de Identificare Fiscală este: RO 16844952.

1.3 Capitalul social subscris al societății este de 6.923.340 lei, aport în numerar divizat în 692.334 acțiuni nominative în valoare de 10 RON fiecare, numerotate de la 1 la 692.334.

Capitalul social vărsat la data majorării capitalului social este de 1.773.000 lei, diferența de 5.142.340 lei reprezentând aporturi în natură al Municipiului Satu Mare:

Denumire	U.M.	Valoare (lei)
Clădire Administrativă P+E	1 buc.	685.000
Hală producție atelier central	1 buc.	480.000
Depozit hală	1 buc.	53.400
Clădire pentru magazie – arhivă	1 buc.	6.300
Birouri și atelier secția Apă	1 buc.	228.700
Dispecerat poartă	1 buc.	18.000
Garaje – șopron cu 4 compartimente	1 buc.	6.000
Teren aferent incintei Apaserv	16.716 mp	2.792.440
Caserie str. M. Viteazul, Satu Mare	1 buc.	250.000
Clădire magazie II	1 buc.	300.300
Clădire magazie I	1 buc.	163.600
Clădire depozit Secția Canal	1 buc.	158.600

- Aportul Municipiul Satu Mare, prin Consiliul Local al Municipiului Satu Mare este de 6.482.340 lei pentru care i se acordă un număr de 648.234 acțiuni, reprezentând 93,630242051% din capitalul social;
- Aportul Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare este de 50.000 lei pentru care i se acordă un număr de 5.000 acțiuni, reprezentând 0,722194779 % din capitalul social.
- Aportul orașului Ardud, prin Consiliul Local al orașului Ardud este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Odoreu, prin Consiliul Local al comunei Odoreu este de 15.000 lei pentru care i se acordă un număr de 1.500 acțiuni, reprezentând 0,216658434 % din capitalul social.
- Aportul comunei Micula, prin Consiliul Local al comunei Micula este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Doba, prin Consiliul Local al comunei Doba este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.

- Aportul municipiului Carei, prin Consiliul Local al municipiului Carei este de 200.000 lei pentru care i se acordă un număr de 20.000 acțiuni, reprezentând 2.888779115 % din capitalul social.
- Aportul orașului Negrești Oaș, prin Consiliul Local al orașului Negrești Oaș este de 50.000 lei pentru care i se acordă un număr de 5.000 acțiuni, reprezentând 0.722194779 % din capitalul social.
- Aportul orașului Tășnad prin Consiliul Local al orașului Tășnad este de 75.000 lei pentru care i se acordă un număr de 7.500 acțiuni, reprezentând 1.083292168 % din capitalul social.
- Aportul comunei Urziceni, prin Consiliul Local al comunei Urziceni este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Berveni, prin Consiliul Local al comunei Berveni este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Păulești, prin Consiliul Local al comunei Păulești este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Terebești, prin Consiliul Local al comunei Terebești este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Turulung, prin Consiliul Local al comunei Turulung este de 1000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Halmeu, prin Consiliul Local al comunei Halmeu este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Ciumești prin Consiliul Local al comunei Ciumești este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul orașului Livada, prin Consiliul Local al orașului Livada este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Tiream, prin Consiliul Local al comunei Tiream este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Căpleni, prin Consiliul Local al comunei Căpleni este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Culciu, prin Consiliul Local al comunei Culciu este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Botiz, prin Consiliul Local al comunei Botiz este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Lazuri, prin Consiliul Local al comunei Lazuri este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.

- Aportul comunei Dorolț, prin Consiliul Local al comunei Dorolț este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Craidorolț, prin Consiliul Local al comunei Craidorolț este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Sanislău, prin Consiliul Local al comunei Sanislău este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Petrești, prin Consiliul Local al comunei Petrești este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Vetiş, prin Consiliul Local al comunei Vetiş este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Foieni, prin Consiliul Local al comunei Foieni este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Moftin, prin Consiliul Local al comunei Moftin este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Orașu Nou, prin Consiliul Local al comunei Orașu Nou este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Săuca, prin Consiliul Local al comunei Săuca este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Porumbesti, prin Consiliul Local al comunei Porumbesti este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Supur, prin Consiliul Local al comunei Supur este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Batarci, prin Consiliul Local al comunei Batarci este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Santău, prin Consiliul Local al comunei Santău este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Beltiug, prin Consiliul Local al comunei Beltiug este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Căuaș, prin Consiliul Local al comunei Căuaș este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Tarna Mare, prin Consiliul Local al comunei Tarna Mare este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.

- Aportul comunei Turț, prin Consiliul Local al comunei Turț este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Crucișor, prin Consiliul Local al comunei Crucișor este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Săcășeni, prin Consiliul Local al comunei Săcășeni este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Socond, prin Consiliul Local al comunei Socond este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Medieșu Aurit, prin Consiliul Local al comunei Medieșu Aurit este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Valea Vinului, prin Consiliul Local al comunei Valea Vinului este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Târsolt, prin Consiliul Local al comunei Târsolt este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Bârsău, prin Consiliul Local al comunei Bârsău este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Bogdand, prin Consiliul Local al comunei Bogdand este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Cămârzana, prin Consiliul Local al comunei Cămârzana este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Cehal, prin Consiliul Local al comunei Cehal este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Agriș, prin Consiliul Local al comunei Agriș este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Certeze, prin Consiliul Local al comunei Certeze este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Racșa, prin Consiliul Local al comunei Racșa este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Apa, prin Consiliul Local al comunei Apa este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.
- Aportul comunei Viile Satu Mare, prin Consiliul Local al comunei Viile Satu Mare este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.

- Aportul comunei Pir, prin Consiliul Local al comunei Pir este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social
- Aportul comunei Hodod, prin Consiliul Local al comunei Hodod este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social
- Aportul comunei Acâș, prin Consiliul Local al comunei Acâș este de 1.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, reprezentând 0,0144438956 % din capitalul social.

1.4 Obiectul de activitate al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare date în gestiune prin delegare, conform Contractului de delegare, și numai în aria delegată definită prin respectivul contract.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 3600). Activitatea principală este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activități secundare: Colectarea și epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700). Alte activități: conform Actului Constitutiv.

APASERV SATU MARE S.A. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.12.313/19.11.2009, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

APASERV SATU MARE S.A. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/ sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

APASERV SATU MARE S.A. deține Licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr.6188/20.02.2023, clasa 2, cu valabilitate până la dată de 20.02.2028, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Societatea deține certificări ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, autorizații de mediu, de gospodărire a apelor și autorizații sanitare.

Operarea și întreținerea se desfășoară asupra următoarelor procese tehnologice:

- captare;
- transport apă brută;

- tratare apă brută;
- transport apă potabilă;
- înmagazinare apă potabilă;
- distribuție apă potabilă;
- colectare și epurare ape uzate.

APASERV SATU MARE S.A. exploatează sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare din ariile administrativ - teritoriale din:

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială	Serviciul	
		Alimentare cu apă	Canalizare
1.	Municipiul Satu Mare	Da	Da
2.	Municipiul Carei	Da	Da
3.	Orașul Tășnad	Da	Da
4.	Orașul Ardud	Da	Da
5.	Orașul Livada	Da	Da
6.	Orașul Negrești Oaș	Da	Da
7.	Comuna Botiz	Da	Da
8.	Comuna Culciu	Da	Da
9.	Comuna Dorolț	Da	Da
10.	Comuna Lazuri	Da	Da
11.	Comuna Micula	Da	Da
12.	Comuna Odoreu	Da	Da
13.	Comuna Păulești	Da	Da
14.	Comuna Vetis	Da	Da
15.	Comuna Berveni	Da	-
16.	Comuna Doba	Da	-
17.	Comuna Moftin	Da	-
18.	Comuna Urziceni	Da	-
19.	Comuna Craidorolț	Da	-
20.	Comuna Ciumești	Da	Da
21.	Comuna Sanislău	Da	-
22.	Comuna Halmeu	Da	-
23.	Comuna Turulung	Da	-
24.	Comuna Terebești	Da	-
25.	Comuna Orașu Nou	Da	Da
26.	Comuna Săuca	Da	-
27.	Comuna Supur	Da	-
28.	Comuna Căpleni	Da	Da
29.	Comuna Foieni	Da	Da
30.	Comuna Beltiug	Da	Da
31.	Comuna Crucișor	Da	Da
32.	Comuna Săcășeni	Da	Da
33.	Comuna Turț	Da	Da
34.	Comuna Tiream	Da	-
35.	Comuna Medieșu Aurit	Da	Da

36.	Comuna Valea Vinului	Da	Da
37.	Comuna Tarna Mare	Da	Da
38.	Comuna Batarci	Da	Da
39.	Comuna Agriș	Da	Da
40.	Comuna Apa	Da	Da
41.	Comuna Socond	Da	Da
42.	Comuna Racșa	-	Da
43.	Comuna Santău	Da	Da

Însumând un total de abonați de 69.599 din care 2627 agenți economici și instituții publice și 66.972 abonați casnici.

Pentru deservirea cu servicii de apă și canalizare a acestor localități, operatorul are în exploatare:

- 19 stații de tratare a apei
- 18 stații de tratare care constau doar în dezinfecție cu clor/clorinare
- 58 stații de pompare
- 1400 km rețele de distribuție
- 262 km rețele de aducțiune și de transport
- 18 stații de epurare
- 245 stații de pompare apă uzată
- 1095 km rețea de canalizare

Operatorul regional își concentrează atenția asupra clienților, a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare, autorităților locale, județene și centrale, agenților economici, ONG-urilor, mass-media, dar are în vedere și regiunile apropiate ca zone de posibile extindere a serviciilor de apă și apă uzată.

Structura organizatorică a Societății este de tip ierarhic-funcțională și cuprinde 4 direcții (direcția generală, direcția general- adjunct, direcția tehnică, direcția economică).

1.5. Legislație aplicabilă

- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/ 2006 serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Hotărâre a Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordin AMEPIP nr. 126 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- Lege nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare (Asociația) a fost constituită în anul 2009, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin asocierea Consiliului Județean Satu Mare cu alte 30 de unități teritorial administrative – 6 din mediul urban și 24 din mediul rural.

În prezent, Asociația are un număr de 58 de membri.

Asociația este o structură de cooperare cu personalitate juridică, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii. Asociația are statut de utilitate publică, de drept privat.

Asociația este singurul partener al Operatorului Regional – APASERV Satu Mare S.A. - ca organ unic de decizie și coordonare și exercită, în numele și pe seama UAT-urilor asociate, anumite competențe și prerogative ale acestora, drepturi și obligații, pe baza unui mandat acordat de către membrii ADI prin statutul acestuia, în ceea ce privește:

- Strategia generală;
- Investiții;
- Politica tarifară;
- Guvernanta corporativă.

Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor

Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare a fost semnat de către Asociație cu operatorul APASERV Satu Mare S.A. în data 19.11.2009, fiind aprobat prin Hotărârea Asociației nr. 5 din data de 19.11.2009.

Delegarea gestiunii serviciilor a reprezentat esența organizării operaționale și instituționale a gestiunii serviciilor de apă și apă uzată regionalizate, și are ca scop:

- Asigurarea unei relații echilibrate dintre autoritățile locale și OR;

- axarea contractului pe pregătirea, finanțarea și implementarea programelor de investiții, având ca scop modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de utilități publice, ridicarea standardelor de calitate, protecția mediului înconjurător, îmbunătățirea condițiilor de trai a populației deservite, întărirea performanțelor operatorului;
- reglementarea aspectelor cheie care conduc la o gestiune eficientă, dinamică și durabilă, în particular, în ceea ce privește:
 - o gestiunea bunurilor;
 - o sistemul de ajustare a tarifelor;
 - o procesul de raportare și control;
 - o protecția mediului.

Contractul de Delegare stabilește drepturile și obligațiile fiecărei părți în ceea ce privește dezvoltarea programului de investiții și atingerea a unor niveluri de performanță a serviciilor. OR este desemnat să gestioneze, opereze și să întrețină, bunurile publice în aria de proiect și a fost acordat conform regulilor 'in house', stabilite prin jurisprudența Curții Europene de Justiție și solicitate de CE în contextul negocierilor pentru aprobarea POS Mediu, fiind singura excepție acceptată de la legea achizițiilor publice.

Administrarea Societății

În conformitate cu prevederile *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit dispozițiilor *art. 23 din Actul constitutiv*, al APASERV SATU MARE S.A., este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 7 (șapte) administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/ sau revocați de Adunarea Generală a Acționarilor, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realesi în condițiile legii.

Președintele Consiliului este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.
- b) aprobă grilele de salarizare;
- c) supune spre aprobare Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare a societății după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;

- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- f) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; *pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte*
- g) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- h) aprobă volumul maxim al creditelor bancare sau din alte surse de finanțare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- i) delegă conducerea unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general; Director - persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către Consiliul de Administrație indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății.
- j) Numește directorii societății, la recomandarea comitetului de nominalizare;
- k) revocă directorii societății;
- l) stabilește remunerația directorilor încadrându-se în limitele stabilite, prin prezentul Act constitutiv, de Adunarea Generală a Acționarilor;
- m) încheie contracte de mandat cu directorii societății;
- n) aprobă Planul de management elaborat de directorii societății.
- o) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- p) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- q) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- r) aprobă componența Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă;
- s) aprobă contractul colectiv de muncă;
- t) aprobă nominalizarea locurilor de muncă în condiții deosebite;
- u) aprobă introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente;
- v) aprobă norme, normative, reglementări în domeniul tehnic și economic utilizate în desfășurarea activității societății;
- w) aprobă constituirea în garanție a bunurilor societății până la ½ din valoarea activelor societății;
- x) elaborează concepția și strategia de dezvoltare a societății;
- y) stabilește în condițiile legii, regimul amortizării activelor corporale și necorporale;
- z) aprobă tarifele pentru prestațiile și serviciile prestate de societate, cu excepția prețului apei potabile și reziduale;
- aa) aprobă sau supune spre aprobare investițiile ce urmează a se realiza de societate în condițiile legii;
- bb) aprobă vânzarea sau închirierea de active potrivit legii;
- cc) Propune spre analiză asocierea societății potrivit legii;
- dd) evaluează activitatea directorilor. Evaluarea va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.
- ee) exercită orice alte atribuții conferite prin prevederi legale speciale și prevăzute în regulamentul propriu de funcționare.

(2) Cadrul strategic

Prezenta Scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

În calitate de stat membru al Uniunii Europene și în conformitate cu angajamentele ferme ale sale la **nivel european**, România are obligația de a traspune în practică o serie de Directive privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate, astfel:

- Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman;
- Directivele europene privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate (*Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman, Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești*, etc.);
- Strategia României privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, prin care se urmărește atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, precum și respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- Programul Național de Reformă 2019, în care sunt identificate principalele investiții majore necesare pentru extinderea rețelelor de apă și apă uzată, realizarea și reabilitarea/modernizarea stațiilor de tratare, a rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare;
- Alte document programatice la nivel regional și local (Masterplan).

În plan național Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale

Privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Master-Planurilor, strategiilor regionale și locale de dezvoltare, respectiv a programelor multianuale de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care au scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin

Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

După aderarea la UE, până în 2015, România trebuia să se conformeze Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, iar până la sfârșitul anului 2018 Directivei 91/271/EEC cu privire la epurarea apelor uzate urbane.

În acest sens, România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de **promovarea proiectelor de infrastructură regionale majore, dublată de regionalizarea utilităților** ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

În plan regional procesul de regionalizare constituie un element cheie nu numai pentru îmbunătățirea calității serviciilor și eficientizarea costurilor cu acestea, dar și în scopul conformării cu directivele europene în domeniul mediului, pentru asigurarea durabilității investițiilor și a operațiunilor și pentru obținerea unei dezvoltări regionale sustenabile și echilibrate.

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma standardelor UE, a fost identificată nevoia continuă a autorităților locale de a investi în întreținerea, reabilitarea și extinderea infrastructurilor de apă și canalizare și de a se asigura că în toate localitățile sunt îndeplinite nevoile populației privind accesul la servicii, la tarife accesibile. În sprijinul autorităților locale au fost realizate programe naționale care vizează susținerea investițiilor din fonduri de finanțare pre/post- aderare, urmărind-se:

- accesarea finanțării internaționale pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării și modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă și canalizare;
- promovarea unor operatori regionali care să se auto-susțină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului și de eficientizare a operațiunilor acestora.

Din punct de vedere instituțional, procesul de regionalizare a fost definitivat prin reorganizarea serviciilor publice deținute de municipalități, în funcție de 3 elemente instituționale cheie:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);
- Operatorul Regional (OR);
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor;

Delegarea managementului serviciilor reprezintă punctul central al organizării operaționale și instituționale a managementului serviciilor regionale de apă și canalizare și este proiectat cu scopul să:

- reglementeze și să echilibreze relația dintre autoritățile locale reprezentate de ADI și Operatorul Regional;
- să se concentreze pe pregătirea, finanțarea și implementarea planurilor de investiții.

Pe plan local, strategia de dezvoltare a serviciilor publice de apă potabilă, canalizare și epurare, preluând sarcinile de conformare asumate la nivel național, s-a concretizat prin elaborarea, aprobarea și actualizarea Master Planului Județean pentru apă și apă uzată al județului Satu Mare, elaborat în anul 2014, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.196/2014, modificat și actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 162/2022.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate. În acest context, în colaborare cu Asociația, Operatorul Regional, cu sprijin logistic și financiar din partea Consiliului Județean, și a autorităților locale nemembre ADI, vor promova proiecte compatibile cu cerințele Master Planului și vor accesa resurse necesare implementării acestora disponibile prin programe europene sau naționale. Finanțarea investițiilor are la bază o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investițiilor prioritare identificate la nivelul Master Planurilor județene actualizate.

(3) Cerințe contextuale

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, definește serviciile comunitare de utilități publice ca totalitatea activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care se află și serviciile de alimentare cu apă, respectiv canalizarea și epurarea apelor uzate.

Serviciul public de furnizare apă și canalizare, așa cum este definit de Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul,

epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților (art.2 din Legea nr.241/2006).

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare au fost încredințate operatorului regional APASERV Satu Mare S.A. dreptul exclusiv de a furniza în Aria de delegare, următoarele servicii:

- Captarea apei brute din surse de suprafață sau subterane;
- Înmagazinarea apei potabile;
- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă;
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegării;
- Lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei Potabile și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate;
- Epurarea apei uzate și evacuarea acesteia în emisar;
- Evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus.

În acest context, Operatorul Regional Apaserv Satu Mare S.A., este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

APASERV Satu Mare S.A. s-a constituit în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 16/83/25.08.2004, iar în anul 2007 societatea a devenit operator regional prin preluarea în operare a localităților Carei și Tășnad, fiind un rezultat al procesului de reorganizare.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, APASERV SATU MARE S.A este proprietara bunurilor din capitalul social și administrează bunurile primite în concesiune.

În exercitarea dreptului de proprietate APASERV SATU MARE S.A folosește și dispune de patrimoniul societății, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, în vederea realizării obiectului de activitate.

Structura organizatorică a societății:

A. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECT:

B. DIRECTORULUI GENERAL

1. Serviciu Juridic și Resurse Umane
2. Compartiment Control Financiar de Gestiune și Guvernanță corporativă
3. Compartiment Control Financiar Preventiv
4. Serviciul Achiziții și Implementare Proiecte din Fonduri Europene
5. Compartiment S.S.M. – P.S.I.

C. DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT

1. Serviciu Producție
2. Laborator analize apă potabilă
3. Laborator analize apă uzată

4. Secția Negrești Oaș**4.1. Sector Apă****4.2. Sector Canal****D. DIRECTORULUI TEHNIC****1. Serviciu SCADA, GIS, Dispecerat****2. Serviciu Mecano-Energetic****3. Serviciu Proiectare****4. Secția Tășnad****4.1. Sector Apă****4.2. Sector Canal****5. Secția Livada****4.1. Sector Apă****4.2. Sector Canal****E. DIRECTORULUI ECONOMIC****1. Serviciu Financiar, Contabil****2. Serviciu Achiziții, Aprovizionare****F. DEPARTAMENT COMERCIAL - ADMINISTRATIV****1. Serviciu Comercial****2. Serviciu Relații Publice, Încasări****3. Compartiment Cititori Apometre****4. Serviciu Administrativ****G. DIVIZIA EXPLOATARE SATU MARE, CAREI****1. Secția Satu Mare****1.1. Sector Apă****1.2 Sector Canal****2. Secția Carei****2.1. Sector Apă****2.2. Sector Canal**

Pentru perioada 2025-2029 preocuparea operatorului va fi axată pe:

- Implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Satu Mare/regiunea Nord-Vest, în perioada 2014-2020, - ETAPA II
- Asigurarea viabilității economice a operatorului, și sustenabilitatea furnizării/ prestării serviciului prin implementarea strategiei de tarificare;
- Interesele utilizatorului, inclusiv în ceea ce privește suportabilitatea tarifelor;
- Protecția mediului și conservarea resurselor de apă;
- Conformarea cu prevederile Directivelor Europene privind apa și apa uzată.

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice

Misiunea APASERV Satu Mare SA este de a crea valoare pe termen lung prin distribuția și furnizarea de apă potabilă și servicii de canalizare și asigurarea de servicii la standarde excepționale pentru clienți, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

Viziunea APASERV SATU MARE S.A. este furnizarea serviciilor de apă potabilă, colectare a apelor uzate și epurare pe întreaga arie de acoperire a Asociației, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale și europene și la tarife în nivel de suportabilitate, de către un Operator puternic, consolidat operațional și eficient economic.

În contextul acestei viziuni, se definesc următoarele **direcții strategice de acțiune** ce vor trebui considerate în viitorul mandat:

1. Reabilitarea, modernizarea și extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile, a rețelilor de canalizare și a epurării apelor uzate pe întreaga arie de acoperire a Asociației.
 - respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice; conformarea tuturor aglomerărilor de peste 2000 LE la directivele europene privind calitatea apei potabile și calitatea apei uzate deversate .
 - Eficientizarea Unității de Implementare a proiectelor.
 - Implementarea cu succes a „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Satu Mare/regiunea Nord-Vest, în perioada 2014-2020, - ETAPA II
 - Preluarea în operare și administrare a serviciilor de la toate UAT-urile membre ale Asociației.
 - Alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare.
 - Realizarea din fondul IID a lucrărilor conexe proiectelor din fonduri europene.
 - Implementarea programelor de dezvoltare multianuale finanțate din IID.
 - Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.
 - Pregătirea și depunerea către finanțatori a portofoliului de proiecte și a Cererilor de finanțare din fonduri nerambursabile (europene și naționale) pentru următoarea etapă de programare.
2. Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor europene și naționale.
 - Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție.
 - Extinderea sistemelor inteligente de măsurare, control și acționare (GIS, SCADA).
 - Finalizarea și implementarea programului de management al activelor
 - Asigurarea forței de muncă calificate și ridicarea nivelului de pregătire a acesteia.
 - OR se va concentra pe metode de întreținere planificate și proactive pentru a reduce numărul defecțiunilor accidentale și disconfortul cauzat consumatorilor.
 - Implementarea unor proceduri sectoriale specifice.
 - Îmbunătățirea activităților de evaluare a calității și siguranței serviciilor furnizate.

3. Menținerea unui echilibru în limite de suportabilitate între politicile de tarificare, costuri de producție și profitabilitate.
 - Creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor de apă și canalizare
 - Menținerea costurilor de producție în limite ponderate, comparabile cu cele ale altor operatori similari (prin utilizare informații Benchmarking).
 - Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor de producție.
 - Management eficient al activelor.
 - Recuperarea creanțelor.
 - Reducerea pierderilor de apă.
 - Contorizare tuturor consumatorilor.
 - Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor.
 - Identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.

4. Îmbunătățirea sistemului de relații cu consumatorii și Asociația.
 - Operaționalizarea unui callcenter pentru relații cu publicul dotat corespunzător și funcțional 24/24 ore.
 - Perfecționarea abilităților personalului alocat relațiilor cu publicul și comunicare.
 - Implementarea unor proceduri operaționale de reacție în vederea soluționării în timp real a reclamațiilor, sesizărilor și defecțiunilor.
 - Îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
 - Implementarea unor proceduri de informare și raportare în relația cu Asociația, conform celor prevăzute în Contractul de delegare și OUG 109/2011-republicată, privind Guvernanța corporativă.

5. Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor Operatorului.
 - Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
 - Revizuirea și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele extinderii la nivel regional a serviciilor preluate în operare.
 - Perfecționarea continuă a personalului operativ.
 - Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive.
 - Dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente de intervenție performante.
 - Îmbunătățirea organizațională a Societății.
 - Asigurarea cash-flow-ului activității curente.
 - Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.
 - Asigurarea integrității fondului de rezervă și consolidarea fondului de dezvoltare din surse proprii.

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv strategic	Indicatori de performanță
1.	Obiective operaționale	• Reducerea pierderilor de apă • Asigurarea exploataării optime a rețele de apă și apă uzată	• Apa care nu aduce venituri • Rata de rotație a stocurilor
2.	Obiective financiare	• Rentabilizarea activității	• Rata lichidității curente
3.	Obiective privind investițiile	Implementarea de noi tehnologii	• Rata cheltuielilor pentru cercetare
4.	Obiective de mediu	Optimizarea consumurilor proprii de energie și încadrarea în cerințele de mediu impuse de legislația în vigoare	• Consumul de energie
5.	Obiective comerciale	Asigurarea unei exploataări optime a portofoliului de clienți care să permită exploatarea judicioasă a surselor de apă și în egală măsură și atingerea pragurilor de rentabilitate prevăzute	• Rata de retenție a clienților
6.	Obiective de resurse umane	Optimizarea proceselor de management al RU ale OR în limitele bugetare prestabilite în vederea asigurării numerice și calitative a capitalului uman necesar desfășurării optime a proceselor operaționale	• Numărul de instruirii în materie de siguranță a angajaților. • Număr echivalent normă întreagă de angajat.
7.	Obiective de guvernare corporativă	Continuarea implementării proceselor de guvernare corporativă cu respectarea principiilor și a exemplelor de bune practici sectoriale din domeniul guvernării corporative	• Numărul de reuniuni ale comitetului CA

(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 12313/19.11.2009 semnat între Asociație și APASERV Satu Mare S.A., Asociația a delegat serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare către Operatorul Regional APASERV Satu Mare S.A.

Operatorul își asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, sub controlul Autorității delegante, în condițiile și termenii contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

Potrivit aceluiași Contract de delegare, Autoritatea delegantă are și următoarele drepturi:

⇒ de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

⇒ de a finanța anumite cheltuieli de exploatare aferente unor activități atunci când acestea sunt mult mai mari decât veniturile realizate din respectiva activitate;

⇒ de a contracta și garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

Autoritatea delegantă este autorizată să acorde subvenții Operatorului în următoarele cazuri:

- atunci când Autoritatea delegantă impune obligații specifice pentru executarea serviciului public care pot afecta echilibrul economic sau financiar al delegării;
- atunci când prestarea serviciului public necesită investiții care, ținând cont în special de numărul utilizatorilor și totalul investițiilor respective, ar impune o majorare a tarifelor care ar excede limitele relevante indicate de studiile privind puterea de cumpărare (de suportare a costurilor) a utilizatorilor;
- subvențiile nu vor fi acordate decât în cazul în care sunt permise din punct de vedere al normelor privind ajutorul de stat.

Printre alte obligații ale Autorității delegante menționăm:

- constituirea și menținerea fondului IID;
- realizarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea prevederilor acordurilor de împrumut subsidiar și garanție încheiate cu Ministerul Finanțelor Publice sau alte instituții de creditare;
- contribuirea la fondul IID cu surse din bugetul unității administrativ teritoriale cu sume cel puțin egale cu vărsămintele din profitul net, dividendele, redevența aferentă bunurilor concesionate, impozitul pe profit cum sunt prevăzute în articolul 17, pct. 22 în conformitate cu O.U.G.198/ 2009.

Operatorul se obligă să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

Acționarii APASERV SATU MARE S.A. doresc de la organele de administrare și conducere a societății, ca în procesul de administrare și conducere, să acționeze pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- Asigurarea fiabilității economice a operatorului regional;
- Reducerea pierderilor, a plăților restante;
- Eficiența utilizării resurselor;

- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- Implementarea sistemului de management al activelor;
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate;
- Îmbunătățirea și respectarea programelor de realizare a investițiilor;
- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare;
- Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății;
- Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea, și mediul înconjurător.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiectiv specific sectorului de activitate	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Reducerea pierderilor de apă. • Asigurarea exploataării optime a rețele de apă și apă uzată.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Apa vare nu aduce venituri (NRW)	38,7%
Rata de rotație a stocurilor	54,41%

6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directori, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina Companiei. De asemenea, Compania trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți

restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.

- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voința redusă de plată;

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv financiar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
Obiectiv privind finanțare	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
Rentabilizarea activității	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata lichidității curente	1

6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

- Implementarea cu succes a „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Satu Mare/regiunea Nord-Vest, în perioada 2014-2020, - ETAPA II
- Realizarea din fondul IID a lucrărilor conexe proiectelor din fonduri europene.
- Implementarea programelor de dezvoltare multianuale finanțate din IID.
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.
- Pregătirea și depunerea către finanțatori a portofoliului de proiecte și a Cererilor de finanțare din fonduri nerambursabile (europene și naționale) pentru următoarea etapă de programare.
- Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție.
- Extinderea sistemelor inteligente de măsurare, control și acționare (GIS, SCADA).

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv financiar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
Obiectiv privind investițiile.	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
Implementarea de noi tehnologii.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata cheltuielilor pentru cercetare	0,01%

6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu

- Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive.
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor de producție.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiectiv privind mediul	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Optimizarea consumurilor proprii de energie și încadrarea în cerințele de mediu impuse de legislația în vigoare.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Consumul de energie	-1,3%

6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, Apaserv Satu Mare S.A: va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare;
- adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiectiv comercial	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Asigurarea unei exploatare optime a portofoliului de clienți care să permită exploatarea judicioasă a surselor de apă și în egală măsură și atingerea pragurilor de rentabilitate prevăzute.	
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata de retenție a clienților	77%

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane

- Revizuirea și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele extinderii la nivel regional a serviciilor preluate în operare.
- Perfecționarea continuă a personalului operativ.
- Îmbunătățirea organizațională a Societății.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiectiv de resurse umane	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Optimizarea proceselor de management al RU ale OR în limitele bugetare prestabilite în vederea asigurării numerice și calitative a capitalului uman necesar desfășurării optime a proceselor operaționale.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Numărul de instruirii în materie de siguranță a angajaților.	4
Număr echivalent normă întreagă de angajat.	Monitorizare

6.7 Așteptări privind guvernanța corporativă

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;

- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiective de guvernanta corporativă	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Continuarea implementării proceselor de guvernanta corporativă cu respectarea principiilor și a exemplelor de bune practici sectoriale din domeniul guvernantei corporative .	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	12

6.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. 64/30.08.2001 la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita

a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Conform Actului constitutiv al Apaserv Satu Mare S.A.:

”- *Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare din bilanțului contabil aprobate de Adunarea Generală.*

- *Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.*
- *Profitul societății rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege, se va repartiza, conform hotărârilor adunărilor generale și dispozițiilor legale în vigoare.*
- *Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.*
- *Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.*
- *În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.*
- *Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului social subscris.*”

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv financiar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiectiv privind dividendele	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Respectarea prevederilor legale în vigoare privind plata dividendelor.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata de plată a dividendelor	10%

6.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale APASERV SATU MARE S.A. și autoritatea publică tutelară și acționari se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului de apă și de canalizare ce sunt specificați în contractul de delegare.

În cazul imposibilității/ abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță de către administratori și directori, stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de APASERV SATU MARE S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 12313/19.11.2009, cu modificările și completările ulterioare, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență obiectivele de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

6.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanta adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, directorii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;

- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Consiliul de Administrație al societății este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanță, se monitorizează permanența activității pe parcursul duratei mandatului de administrator.

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori estimative/ țintă anuală
A. ICP FINANCIARI (35%)						
1.	Finanțarea	Rata lichidității curente	%	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	20%	1
2.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare		$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{(\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare})}{\text{Total active}_t} * 100$	5%	0,01

3.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$Rata\ de\ plată\ a\ dividendelor_t = \frac{dividende\ plătite_t}{Profit\ net_t}$	10%	10
B. INDICATORI NEFINACIARI						
B1. INDICATORI OPERAȚIONALI (15%)						
4.	Indicator specific domeniului de activitate	Apa vare nu aduce venituri (NRW)	%	Apa Nefacturata (%) = $(\text{producția de apă spre distribuție} - \text{volumul de apă facturat}) / \text{producția de apă spre distribuție}$	5%	38,7
5.	Indicator operațional	Rata de rotație a stocurilor	%	$Rata\ de\ rotație\ a\ stocurilor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ stoc}$ $Valoarea\ medie\ de\ inventar = \frac{[Valoarea\ medie\ stoc\ la\ începutul\ perioadei\ (T0) - Valoarea\ medie\ stoc\ la\ sfârșitul\ perioadei\ (T1)]}{2}$	5%	54,41
6.	Indicatori de mediu	Consumul de energie	%	$\frac{\text{Consumul de energie electrică facturată}}{\text{Consumul de energie electrică achiziționată}}$	5%	-1,30
B2. INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE (25%)						
7.	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților	%	$Rata\ de\ retenție\ a\ clienților_t = \frac{(\text{număr de clienți}_t - \text{număr de clienți noi}_t)}{\text{număr de clienți}_{t-1}}$	25%	77
B3. INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (25%)						
	Indicatori legați de guvernare corporativă	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr.	$\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație}_t = \frac{\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului}_t}{\text{anulul}_t}$	25%	12

(7) Dispoziții finale

Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1 la HG nr.639/2023:

- pe pagina de internet a autorității publice tutelare – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Satu Mare,
- pe pagina de internet a întreprinderii publice, APASERV SATU MARE S.A.
- pe pagina de internet a AMEPIP.

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează declarația de intenție.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

DIRECTOR EXECUTIV
Német Szabolcs